Universidad Tecnologica

Nacional

Facultad Regional Cordoba

Catedra de Habilitacion Profecional

Presentación preliminar de la organización y del sistema de información propuesto

Docentes

Grupo 3

Indice

[Ubicación 1](#_Toc322009511)

[Descripción de la empresa 1](#_Toc322009512)

[Procesos de la empresa 1](#_Toc322009513)

[Gestión de proyectos 1](#_Toc322009514)

[Proceso de administración 2](#_Toc322009515)

[Estructura Organizacional 2](#_Toc322009516)

[Requerimientos de información 2](#_Toc322009517)

[Propuesta del sistema 3](#_Toc322009518)

[Objetivo del sistema 3](#_Toc322009519)

[Limites del sistema 3](#_Toc322009520)

[Alcances del sistema 3](#_Toc322009521)

# Ubicación



COMING S.A. Fax: (0351) - 411-8082

AV. SABATTINI 2834 5014 CORDOBA

# Descripción de la empresa

Coming S.A. es una empresa de soluciones en ingenieria y telecomunicaciones, el area principal es la de servicio especializado en telecomunicaciones para celulares. Entre las actividades principales hacen mantenimiento de estructuras (las torres en si, el sistema de balizamiento, las puesta a tierra y pararrayos etc) e instalaciones de telecomunicaciones (la instalacion de los equipos, antenas, etc), para proveedores de telefonia celular

# Procesos de la empresa

Existen dos procesos principales: gestión de proyectos y administración.

### Gestión de proyectos

* Tomar un proyecto
* Crearle las distintas tareas.
* Asignarle los recursos necesarios para llevarla a cabo (personal, material y monetario).
* Chequear si los requisitos de papelería se cumplen (Orden de compra para la tarea, permisos de ingreso, datos de las tareas, etc).
* Cargar a la tarea una vitacora que registra fecha y hora de cada evento para luego llevar el control de tiempos.
* Cargar subtareas si las hubiese.
* Se calcula el costo de las tareas.
* Una vez en el sitio de la obra se leventan observaciones para solicitar mas informacion, materiales, actualizar costos, etc al cliente.
* Al finalizar la obra se toman fotos de la misma y se registran los equipos instalados.
* Se confeccionan los documentos de aceptacion de finalizacion de obra para ser aprovados por el cliente y asi administración podra cobrar el servicio.

### Proceso de administración

* Control de papeles al dia (seguros, art, 931 de la empresa y terceros contratados) permisos de ingresos (el ok de cada empresa para la que trabajamos, para el personal contratado y tercerizado, los papeles del personal, la facturacion de los trabajos.)
* Control de pagos a proveedores (materiales y mano de obra), servicios y sueldos.
* Modalidad de facturacion acordado con el cliente.
* Capacitacion de operarios.
* Cobro a clientes por proyectos.

# Estructura Organizacional



Presidencia: tiene a cargo toda la empresa en si y sobretodo en la parte de productos y pagos

Supervisor General: supervisa un poco todo los sectores y hace de mediador, para no acudir tan seguido al presidente.

Administración General: es la parte mas sobrecargada ya que actúa sobre todos los proyectos y el personal.

Operarios: empleados de campo y contratistas tercerizados.

Auxiliares: de para realizar documentacion (ingenierias y cconformes de obra).

# Requerimientos de información

Se necesita un sistema para llevar la gestion y control de proyectos de mantenimiento e instalacion de antenas de telecomunicaciones.

Por la parte movil. Se necesita una applicacion que permita obtener y actualizar el estado de implementacion de una tarea que este realizando una cuadrilla (ej., en viaje, control de materiales, cota 0, montaje en altura, integracion, finalizado). Tambien que le permita a la escuadrilla consultar la documentacion de la obra, subir informacion del sitio donde estan trabajando y fotos de la obra finalizada.

# Propuesta del sistema

Se desarrolla un sistema web para el soporte a los proyectos, y además se creara una aplicación movil para uso de las cuadrillas.

### Objetivo del sistema

Gestion de proyectos de instalacion de equipos y mantenimiento de estructuras de telecomunicaciones.

### Limites del sistema

Desde la recepción de la orden de proyecto hasta la confeccion de la documentación aprovatoria para cobrar el proyecto.

### Alcances del sistema

* Administracion de proyecto.
  + Materiales.
  + Clientes.
  + Documentacion para dar inicio y fin al proyecto.
  + Documentacion técnice del proyecto.
  + Tareas.
  + Escuadrillas.
  + Itinerarios.
* Gestion de proveedores y servicios de terceros.